

## COMUNICADO INTERNO

Vimos por intermédio deste, solicitar de Vossa Senhoria, que nos informe a Especificação do Objeto e Valor Estimado (planilha de custos) da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de contabilidade pública com responsabilidade técnica, compreendendo balancetes e balanços gerais, pareceres contábeis, organização do sistema de pessoal, almoxarifado, patrimônio ,conforme abaixo especificado:

- Consultoria no processo de execução orçamentária: lançamento e emissão de notas de empenho, ordens de pagamento, relatórios contábeis mensais e de fechamento do exercício contábil, assim como, em todas as rotinas relacionadas à contabilidade da Câmara;
- Consultoria no processo de execução financeira (tesouraria): confecção e emissão dos relatórios devidos, controle de movimentação bancária, de caixa e de encerramento do exercício financeiro, inclusive com o acompanhamento dos limites de realização de despesas estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal e pela Constituição Federal;
- Consultoria contábil na elaboração de cálculos da despesa do Poder Legislativo e inclusão da mesma na proposta orçamentária do município para o exercício de 2017, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64 e a Constituição Federal;
- Elaboração de estudos para a participação da Câmara nos projetos do Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2018;
- Consultoria na elaboração da prestação de contas para o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, relativa ao exercício de junho/dez de 2017;
- Orientação nas rotinas contábeis relativas ao setor de pessoal: confecção de folhas de pagamento de servidores e vereadores, cálculo de encargos previdenciários, elaboração de relatórios exigidos pela legislação vigente, tais como: GFIP, IRPF, DIRF,RAIS, etc;
- Assessoramento à Câmara na elaboração de defesas junto ao Tribunal de Contas em casos de questionamentos referentes aos meses de junho/dezembro de 2017;
- Assessoramento para a manutenção e implementação dos sistemas de controle de almoxarifado e patrimônio;
- Assessoria contábil, financeira e econômica diária, por telefone, fac-símile, internet e através da disponibilização de 01ou mais funcionários da empresa para realizar os serviços constantes neste objeto.

- Emissão de pareceres em questões relacionadas aos itens anteriores;
- 
- Representação da Câmara Municipal junto a Receita Federal do Brasil, na utilização, por meio de certificado digital, de todos os serviços existentes e os que virem a ser disponibilizados.
- Envio pelo Sistema APLIC/TCE/MT.

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevo-me.

GABINETE DA PRESIDENCIA

Jaciara-MT, 13 de junho de 2017

**Ver. Cloves Pereira da Silva**  
**Presidente da Câmara Municipal de Jaciara**

**ILMO SR.**  
**MENAH REMBERG G. DA SILVA**  
**COORDENADOR ADMINISTRATIVO**